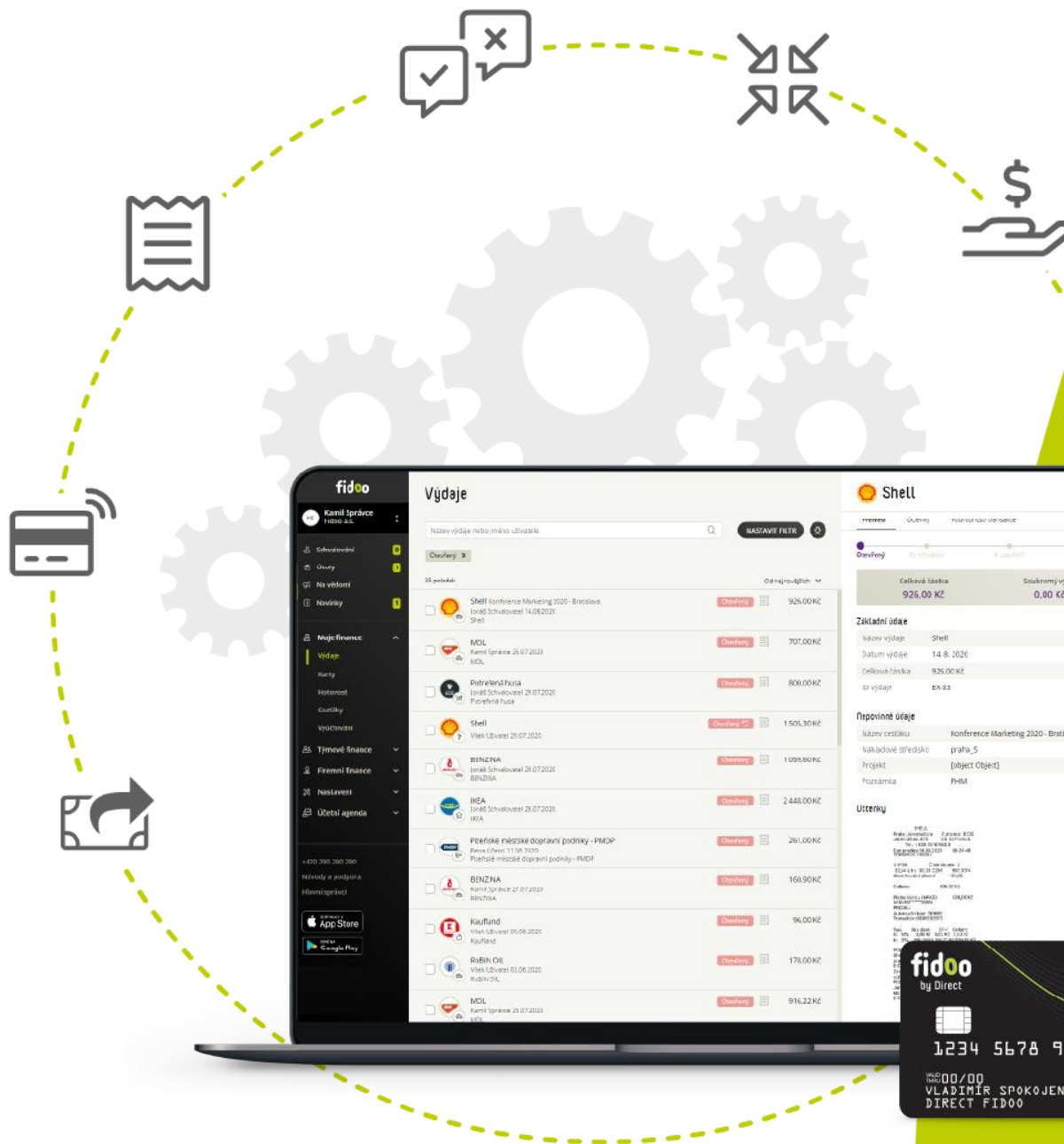


Praktický rádce: Jak na drobných výdajích **ušetřit** miliony

fidoo
by Direct



Co se dozvíte?

- 01 Seznámíte se s drobnými zaměstnaneckými výdaji**
Co vůbec pod takové výdaje patří a jejich zdánlivá „drobnost“ v číslech.
- 02 3 kroky, které vám pomohou tyto výdaje zautomatizovat**
Jak lze snadno procesy s nimi spojené zdigitalizovat a zautomatizovat.
- 03 Jak se podařilo automatizovat firmám z různých odvětví**
Poznejte benefity, které přináší takové změny ostatním firmám.
- 04 Jak začít i ve vaší firmě**
První kroky směrem k automatizaci zaměstnaneckých výdajů.

Ve firmě typicky řešíte různé oblasti firemních financí

Zajištění financování

Uložení peněz, EU dotace, akvizice firem, investiční financování, provozní financování, projektové financování, jednání s bankami.

Zajištění příjmů

Investiční kalkulace, řešení pohledávek, prověřování bonity, prodejní podmínky, prodejní kalkulace.

Podpora businessu

Scénáře / modelování vývoje, řízení rozpočtů, byznys plánování, ukazatele výkonnosti, hodnocení výkonnosti.

Průhledné hospodaření

Účetní systém, analýza ziskovosti, účetní závěrky, reporting výsledků, výroční zprávy, audit, reporting rizik, vnitřní kontrolní systém.

Snížování nákladů

Outsourcing, výběrová řízení, e-aukce, sdílené služby, optimalizace procesů, asset management.

Zajištění placení

Řízení cashflow, optimalizace daní, platební kalendáře, schvalování plateb dodavatelům, nákupní podmínky.

A drobné výdaje jsou jejich nedílnou součástí



Typicky jde o **drobnou hotovost** (tzv. petty cash) používanou na firemní výdaje, které se už nevyplatí (nebo je vůbec nelze) platit na fakturu.



Cestovní příkazy a zálohy na pracovní cesty jsou často komplikované kvůli složitému schvalování i vyúčtování kurzových rozdílů.



Distribuce peněz v hotovostní podobě váže finanční prostředky po zbytečně dlouhou dobu, obzvláště ve firmách obsluhujících širší pobočkovou síť.

Jak to, že se v drobných výdajích skrývají miliony?



Špatně nastavený proces

Ruční procesy zpracování všech informací kolem drobných výdajů představují časovou i finanční zátěž.



Špatné cash-flow v procesech

Nemožnost flexibilně pracovat s penězi, které jsou již v oběhu, paralyzuje firmu. Peníze dnes rozdané mezi zaměstnanci by standardně měly nést úrok.

V číslech to stále vypadá dost neškodně



70 min

Průměrný čas, který podle výzkumu Mastercardu **stráví zaměstnanec vyúčtováním svých výdajů.**



45 min

Tak dlouho podle výzkumu Mastercardu trvá průměrné **zpracování** zaměstnaneckého vyúčtování **dalším kolegům ve firmě.**

Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

Ale jedná se o průměrná čísla na jednoho zaměstnance za jeden měsíc

250 Kč

Průměrná hodinová mzda
v ČR

1,9 hod

Trvá zaměstnanci i
kolegům zpracovat jedno
vyúčtování

475 Kč

Průměrný náklad na
zpracování jednoho
zaměstnaneckého
vyúčtování

Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

Po propočtu na počet vašich zaměstnanců za rok, už se částka výrazně liší



475 Kč



475 Kč



475 Kč



475 Kč



475 Kč



475 Kč

Například při 300 zaměstnancích už jde o částku
142 500 Kč měsíčně = 1,7 mil. Kč ročně

A tuto částku v řádech milionů můžete ušetřit.

S drobnými výdaji většinou souvisí tyto špatně nastavené procesy

01 Hotovostní pokladny a distribuce hotovosti

Získání hotovosti pro zaplacení za firemní nákup může představovat celkově i několik hodin – vyplnění žádosti, zpracování na účtárně, dokládání účtenky, vrácení zbylé hotovosti. Zároveň je hotovost vázána u zaměstnance nepřiměřeně dlouho.

02 Papírové cestáky

Pokud firma používá žádosti i zprávy ze služební cesty, může zpracování zabrat i několik dní – dohánění nadřízeného o schválení cesty, získání peněz na cestu, vyhledání správného formuláře na vyúčtování...

03 Ruční vyúčtování

Ruční párování plateb, dokladů a účtenek. To může ve větším počtu zaměstnanců zabrat více jak týden. Tím déle také trvá zúčtování zálohy a navrácení firemních prostředků zpět firmě.

A woman with glasses and a white top is sitting at a desk with a laptop, smiling. The image is dimmed and serves as a background for the text.

3 kroky, které vám pomohou
tyto výdaje **zautomatizovat**

Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

Stačí zmiňované agendy zdigitalizovat a zautomatizovat



**Vyměňte hotovost za
bezhotovost**



**Řiďte věci digitálně na
dálku**



**Nahrad'te papíry
bezpapírováním**

01 Vyměňte hotovost za bezhotovost



Klasické bankovní karty

Klasické bankovní karty sníží podíl hotovosti a umožní vám dynamičtěji pracovat s volnými peněžními prostředky.



Předplacené bankovní karty

Předplacené platební karty mohou být ještě efektivnější, protože je lze dle aktuálního požadavku nabít na předem definovanou částku a poté, co nutnost pomine, ji opět vybit. Funguje to navíc jako bezpečnostní záruka, protože z karty nelze vyčerpat více, než na ni bylo nabito.

02 Řiďte věci digitálně na dálku



Schvalovací workflow

Elektronické schvalovací workflow vyřeší (téměř) všechny problémy s typickým urgováním manažerů a dalších schvalovatelů.



Elektronické schvalování

Elektronické schvalování umí vyřešit všechny standardní situace, tedy například dovolené, home office, pracovní neschopnost apod.



Dohled v elektronické podobě

Již nemusíte čekat na závěrky nebo získávat informace z ERP systému. Ergonomické řešení je schopno monitorovat pohyb firemních financí real-time.

03 Nahradte papíry bezpapírováním



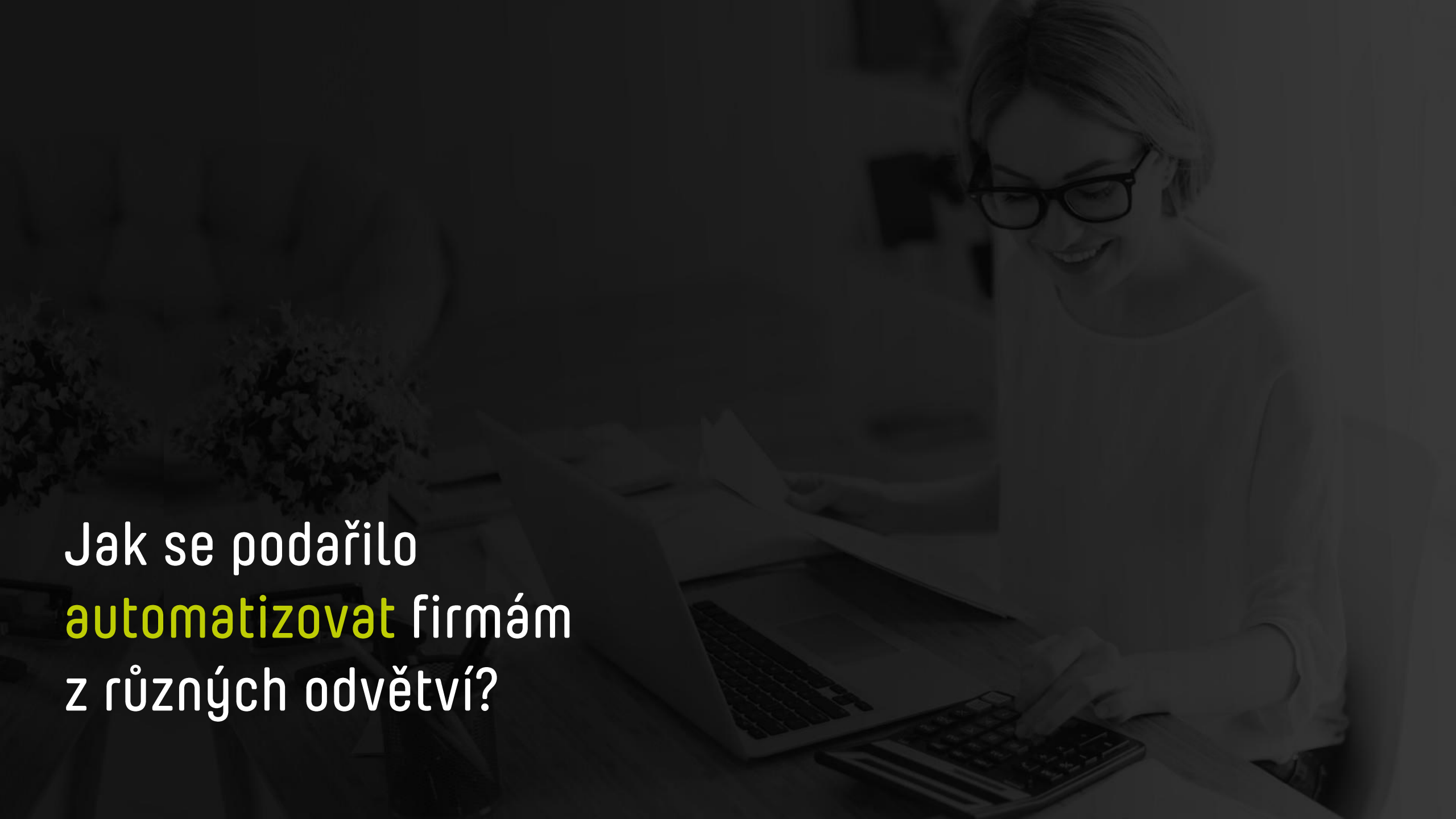
Digitalizace cestáků

Již nemusíte počítat všechny náhrady na kalkulačce nebo věčně upravovat vzorečky v excelu. Z žádosti o cestu můžete vytvořit jednoduše vyúčtování, ideálně na jedno kliknutí.



Digitalizace účtenek

Faktury již dnes jistě máte v elektronické podobě. Ale co účtenky, které vznikají hotovostní úhradou nebo platbou kartou?

A woman with short blonde hair and glasses is sitting at a desk, smiling as she works. She is looking at a laptop screen. On the desk, there is a calculator and some papers. The background is slightly blurred, showing what appears to be an office environment. The overall image has a dark, semi-transparent overlay.

Jak se podařilo
automatizovat firmám
z různých odvětví?

Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

V této firmě už se miliony šetří, poslechněte si jejich příběh

„Jsou to hodiny ušetřeného času jak na straně klienta, tak na straně backoffice.“

Příběh klienta

Karel Čermák

Group CFO

Plaček Pet Products, s.r.o.

fidoo
by Direct

 mastercard



Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

A stejně tak i v HeidelbergCement

Příběh klienta

Marek Tláskal

Tiskový mluvčí

HeidelbergCement ČR



„Pro kolegy z finančního oddělení to bylo dříve komplikované a tohle je celkové zjednodušení celého procesu.“

fidoo
by Direct



Jak na drobných výdajích ušetřit miliony

A ne jinak je to i v Tatra Vehicle

„Celý proces vyúčtování byl dříve velmi zdlouhavý. Celé jsme to chtěli zjednodušit, aby to nemělo negativní dopad na účetní závěrku.“

Příběh klienta

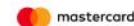
Lukáš Poštulka

Finanční manažer

TATRA DEFENCE VEHICLE a.s.



fidoo
by Direct



Více informací se dozvíte na: [Inspirujte se příběhy klientů.](#)

A woman in a light-colored shirt is sitting at a desk in an office, celebrating with her arms raised in a fist. She has a joyful expression. The background shows office equipment like a computer monitor and a whiteboard. The entire image is dimmed with a dark grey overlay.

**Jak začít i ve vaší
firmě?**

Důležité je hlavně začít, krok za krokem - prodělat nemůžete



Úsporu jako když najdete

Jakmile začnete digitalizovat a automatizovat vaše procesy, vždy ušetříte.



Nebojte se

Nejdůležitější je udělat první krok ke změně.



Podáme pomocnou ruku

Umíme poradit, jak z pohledu technického, tak z pohledu správného nastavení procesů ve vaší firmě.

Máte dočteno?

Pro více informací nás kontaktujte.

Centrum péče o klienty

Po – Pá: 9:00 – 17:00

Telefon: 290 290 290

Email: info@fidoo.com

www.fidoo.com

fidoo
by Direct

